Prot. N° 218/23 del 23/01/2023

AVVISO PUBBLICO
PER SELEZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE

I.So.R.S. – Istituto Sociale di Ricerche e Studi – Soc. Coop. Soc., in attuazione dell' **Ex Avviso 33/2019 "Formazione per la Creazione di Nuova Occupazione"** – Cofinanziato dal **FSE** nell'ambito dell'attuazione del **PO FSE 2014-2020**

VISTO

- l'Ex Avviso 33/2019 "Formazione per la Creazione di Nuova Occupazione" – approvato con 2050 del 23.12.2021;
- la graduatoria definitiva dell'Avviso di che trattasi con D.D.G. n. 1996 del 29/12/2022, nella quale il Progetto presentato da I.So.R.S. risulta ammesso a finanziamento;
- il posizionamento in graduatoria dello scrivente Ente di Formazione;
- l'art. 10 e l'art. 14 del sopra citato avviso;
- la proposta progettuale **"Social Skills" ID 53** nella quale lo scrivente Ente di Formazione ha indicato la qualità del personale docente da impegnare nel progetto;

CONSIDERATO

- che questo Ente, necessita di avvalersi di professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone tra il personale in organico;
- che il presente bando si riferisce ai seguenti percorsi formativi:

Id Corso	Id Edizione	Area Professionale	Denominazione Corso	Sede di Svolgimento	Durata ore aula	Durata ore tirocinio in impresa
81	97	Servizi alla persona	Assistente Familiare	Via Lombardia, n° 50 – 92100 AGRIGENTO	300	240
81	199	Servizi alla persona	Assistente Familiare	Corso Umberto Argentina, snc – Licata (AG)	300	240

DISPONE

ART.1 – PROCEDURA

Il presente Avviso è indirizzato a soggetti con specifica esperienza coerente con l'eventuale incarico, da impegnare nell'ambito dell'Ex Avviso pubblico 33/2019.

ARTICOLO 2. – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale di cui all'art.1 potrà manifestare la propria disponibilità all'eventuale incarico attraverso apposita candidatura (All.1). Gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti **requisiti generali**:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e i seguenti **requisiti specifici**:

- comprovata esperienza coerente con l'oggetto dell'incarico;

Ex Avviso 33/2019 "Formazione per la Creazione di Nuova Occupazione"

Si fa presente che, fra le candidature pervenute, questo Ente darà priorità a parità di requisiti al personale inserito nell'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale di cui al DDG 3270 del 23.07.18, che sia in possesso dei requisiti richiesti dalle linee guida e dalle normative di riferimento, in subordine agli appartenenti all'Elenco/Registro Regionale degli Operatori della Formazione Professionale, ed infine, in ulteriore subordine, ai soggetti esterni non appartenenti ad alcuna delle citate categorie.

ARTICOLO 3. POSIZIONI DISPONIBILI

Saranno stipulati contratti di lavoro subordinati secondo il CCNL della Formazione Professionale e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal suddetto CCNL e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa. I profili disponibili sono i seguenti:

PERSONALE NON DOCENTE	
Profilo	**Funzioni generali**
Tutor	La risorsa umana supporta gli allevi nelle attività formative, facilitando l'interazione degli stessi. Si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispone gli atti in sede di riunioni, verbali, fotoriproduzione, predispone e redige atti amministrativi.
Amministrativo	La risorsa svolge funzioni amministrative/organizzative nell'ambito delle deleghe e delle direttive dell'Ente, nell'esecuzione e nel controllo della gestione contabile, fiscale, economica, rendicontuale e dell'amministrazione del personale, nella gestione amministrativa dei progetti. Si occupa degli adempimenti di carattere amministrativo/finanziario connessi alle attività di rendicontazione, comprese le attività svolte dall'AREO attraverso le apposite piattaforme informatiche messe a disposizione dalla Regione.
Coordinatore	La risorsa interviene negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei Progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell'Ente. Partecipa alle attività di progettazione,
Tecnico dei Servizi	La risorsa, nell'ambito delle direttive dell'Ente, svolge compiti tecnici operativamente autonomi con funzioni di coordinamento e controllo. Rientrano in questo profilo il Tecnico di Sistemi Informatici che progetta, sviluppa e gestisce il funzionamento e la sicurezza della rete informatica e informativa; il Tecnico Sistema Qualità che cura le politiche della qualità, le procedure e la loro diffusione/attuazione, l'elaborazione e l'aggiornamento dei manuali di qualità e si occupa dei collegamenti con gli Enti di Certificazione.

ARTICOLO 4 . PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrla tramite il modulo online sul sito dell'I.So.R.S - Istituto Sociale di Ricerche e Studi - Soc. Coop. Soc reperibile al seguente link https://www.isors.it nella sezione "Evidenza Pubblica"; a seguito dell'invio, seguirà mail di conferma all'indirizzo inserito in fase di compilazione.

Sarà possibile candidarsi entro e non oltre le 23:59 del 01/02/2023

A pena di esclusione, dovrà essere, inoltre, effettuato l'upload dei seguenti documenti (in formato pdf):

- specifica istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'Allegato 1;
- dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo, da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante gli anni di esperienza professionale

coerenti con le attività proposte;

- fotocopia firmata del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità).

2. L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dalla presente manifestazione d'interesse.
Il rispetto del termine di presentazione delle domande avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.
Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, brevi manu, ecc.);
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato;

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontari, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande pervenute anche successivamente al termine fissato; pertanto il presente Bando viene considerato aperto per tutta la durata del Progetto.

Sarà possibile, nella stessa istanza, candidarsi a più posizioni disponibili.

4. Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

5. L'Ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nella proposta progettuale.

6. L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/derogare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

ARTICOLO 5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile da una commissione designata dell'Ente I.So.R.S. che procederà a valutare i Curricula pervenuti. Saranno valutati solamente i titoli pertinenti ai moduli oggetto della candidatura.

L'Ente si riserva la possibilità di effettuare un colloquio al fine di verificare, ove necessario, la corrispondenza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Di seguito la tabella di valutazione dei titoli ed esperienze possedute:

PERSONALE NON DOCENTE			
CRITERIO	**REQUISITO**	**DESCRIZIONE**	**PUNTEGGIO MAX**
A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	**********	**20** (Non cumulabile con altre lauree neppure brevi)

possesso di una esclude l'altra)	**OPPURE**		
	Laurea breve, almeno triennale	**********	**10** (Non cumulabile con altre lauree di cui sopra)
	OPPURE		
	Diploma di scuola media superiore	**********	**5** (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)
A2 Titoli Formativi	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	**1 punti** per ogni titolo	**5** (max 5 Titoli)
B1 Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo nei corsi di formazione	**4 punti** per ogni anno di esperienza	**40** (max 10 anni)
C1 Iscrizione ad Albi e/o Associazioni	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le Professioni non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	**********	**5**
C2 Esperienza pregressa con I.So.R.S.	Esperienza Professionale e/o di docenza pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da I.So.R.S.	**3 punti** per ogni anno di esperienza	**30** (max 10 anni)
TOTALE			**100**

ARTICOLO 6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'ente pubblicherà gli esiti della selezione sul sito dell'ente reperibile nella sezione evidenza pubblica del sito www.isors.it

I destinatari degli incarichi saranno nominati con notifica che dovranno sottoscrivere per accettazione. Il personale individuato dovrà fare pervenire all'Ente scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

ARTICOLO 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, **in allegato consenso per il trattamento dei dati personali**.

ARTICOLO 8. PERIODO E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del CCNL e della normativa vigente.

ARTICOLO 9. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che**:**

- Il presente avviso è rivolto ad ambosessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- Una volta esaurite le procedure di valutazione, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi.

ARTICOLO 11. NORME PER LA SALVAGUARDIA

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente nella sezione evidenza pubblica del sito www.isors.it