COMPITI DEL SOGGETTO OSPITANTE

1. Definire il Progetto di Tirocinio individuale in collaborazione con I.So.R.S.;

2. Nominare un Tutor Aziendale che dovrà possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e dovrà svolgere le seguenti funzioni:

   - favorire l'inserimento del Tirocinante;
   - promuovere l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto di Tirocinio, anche coordinandosi con altri lavoratori del Soggetto Ospitante;
   - aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri,ecc.) per l'intera durata del Tirocinio;
   - accompagnare e supervisionare il percorso formativo del Tirocinante.

Il tutor aziendale deve collaborare con il tutor di I.So.R.S. al fine di:

   - definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento con particolare attenzione ai soggetti portatori di disabilità;
   - garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di
   - verificare in itinere e a conclusione dell'intero processo;
   - garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dal tirocinante;

3. ogni tutor aziendale può accompagnare fino ad un massimo di 3 tirocinanti contemporaneamente. Nel caso di soggetti con disabilità, il tutor potrà seguire fino a 2 tirocinanti ;

4. effettuare la comunicazione obbligatoria prevista dall'art. 9 bis. c. 2, del D.L. 1 Ottobre 1996, n. 510, convertito con modificazioni, dalla legge 27 Dicembre 2006, n. 296, art. 1, c 1180 e trasmetterne copia ad I.So.R.S.;

5. provvedere alla copertura assicurativa dei Tirocinanti presso l'INAIL e alla Polizza RC verso terzi;

6. rispettare le norme in materia di Igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.